

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**  
от 08 февраля 2008 г. N 16-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ  
И ВЫПЛАТЕ МАЛОИМУЩИМ ВЕТЕРАНАМ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ  
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО ОПЛАТЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", пунктом 3.2 Положения о министерстве социальной защиты населения Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 29 июня 2006 г. N 104-пр "Об утверждении Положения о министерстве социальной защиты населения Хабаровского края", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства социальной защиты населения Хабаровского края по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате малоимущим ветеранам боевых действий компенсации расходов по оплате коммунальных услуг.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Казакова В.П.

Министр  
С.И.Частный

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
Министерства социальной защиты  
населения Хабаровского края  
от 08 февраля 2008 г. N 16-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ  
И ВЫПЛАТЕ МАЛОИМУЩИМ ВЕТЕРАНАМ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ  
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО ОПЛАТЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент министерства социальной защиты населения Хабаровского края по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате малоимущим ветеранам боевых действий компенсации расходов по оплате коммунальных услуг независимо от вида жилищного фонда: водоснабжение, водоотведение, вывоз бытовых и других отходов, газ (в том числе в баллонах), электрическая и тепловая энергия - в пределах нормативов потребления указанных услуг, установленных Правительством Хабаровского края, а проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, - топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива; подвоз воды; по оплате услуг связи и за пользование коллективной телевизионной антенной (далее - государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по назначению и выплате малоимущим ветеранам боевых действий компенсации расходов по оплате коммунальных услуг.

1.2. Полномочия по назначению и выплате малоимущим ветеранам боевых действий компенсации расходов по оплате коммунальных услуг осуществляются в соответствии с: Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", 1993, 25 декабря); Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 29, ст. 3699, "Российская газета", N 142, 1999, 23 июля (текст закона);

Законом Хабаровского края от 01 марта 1996 г. N 16 "О государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств краевого бюджета" ("Сборник нормативных актов Хабаровской краевой Думы", 1996, N 3; "Приамурские ведомости", N 72, 1996, 2 апреля, N 80, 11 апреля; "Тихоокеанская звезда", N 71, 1996, 6 апреля);

законом Хабаровского края "О краевой целевой программе "Социальная поддержка граждан пожилого возраста, инвалидов, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан на очередной финансовый год";

Законом Хабаровского края от 29 декабря 2004 г. N 246 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке и социальному обслуживанию отдельных категорий граждан" ("Собрание законодательства Хабаровского края", 12 февраля 2005 г., N 1 (30); "Приамурские ведомости", N 11, 2005, 25 января);

постановлением Правительства Хабаровского края от 20 марта 2007 г. N 54-пр "О порядке реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан" ("Собрание законодательства Хабаровского края", 12 апреля 2007 г., N 3 (56);

приказом министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 27 марта 2007 г. N 50 "О мероприятиях по выполнению постановления Правительства Хабаровского края от 20 марта 2007 г. N 54-пр".

1.3. В предоставлении государственной услуги участвуют министерство социальной защиты населения Хабаровского края, органы социальной защиты населения городских округов и муниципальных районов края, указанные в приложении N 1 к административному регламенту.

1.3.1. Министерство социальной защиты населения края (далее - министерство):

- ежемесячно перечисляет органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов средства краевого бюджета (в пределах утвержденных годовых лимитов бюджетных обязательств) на выплату денежной компенсации в связи с расходами по оплате коммунальных и других видов услуг;

- устанавливает формы отчетности о расходовании средств краевого бюджета, выделенных на выплату денежной компенсации;

- осуществляет контроль за правильностью и обоснованностью выплаты малоимущим ветеранам боевых действий денежной компенсации.

1.3.2. Органы социальной защиты населения городских округов и муниципальных районов края (далее - органы социальной защиты населения):

- осуществляют выплату денежной компенсации малоимущим ветеранам боевых действий в пределах средств, полученных на эти цели, в установленном для проведения социальных выплат населению порядке на основании ранее оформленных документов;

- ежемесячно до 20-го числа предшествующего месяца по установленной форме представляют в министерство заявку на выделение денежных средств для выплаты денежной компенсации малоимущим ветеранам боевых действий, включая расходы на банковское и почтовое обслуживание;

- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в установленном порядке представляют в министерство отчетность о расходовании средств краевого бюджета, выделенных на выплату денежной компенсации малоимущим ветеранам боевых действий с учетом расходов на банковское и почтовое обслуживание (с указанием по окончании каждого квартала причин неиспользования бюджетных ассигнований либо образовавшейся задолженности и их размеров).

1.4. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

## 2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге

2.1.1. Информация о государственной услуге, о порядке ее оказания сообщается при личном или письменном обращении получателей государственной услуги с использованием средств телефонной связи, в средствах массовой информации.

Информация о государственной услуге, о порядке ее оказания предоставляется бесплатно.

2.1.2. Письменные обращения получателей государственной услуги рассматриваются ответственными за ее предоставление должностными лицами отдела (комитета) социальной защиты населения округа (района) в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.3. Сведения о местах нахождения и номерах телефонов органов, принимающих решение о назначении и выплате малоимущим ветеранам боевых действий компенсации расходов по

оплате коммунальных услуг, содержатся в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

## 2.2. Получатели государственной услуги

2.2.1. Получателями государственной услуги являются малоимущие ветераны боевых действий - лица, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О ветеранах", имеющие по независящим от них причинам среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в крае:

- военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

- военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

- военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

- военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий.

## 2.3. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

2.3.1. Для получения государственной услуги граждане предоставляют следующие документы:

2.3.1.1. Личное заявление на выплату компенсации (по прилагаемой форме), в котором указываются сведения о составе семьи, доходах членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления. Заявление заполняется на русском языке, заверяется личной подписью гражданина и оформляется в соответствии с приложением N 2 к административному регламенту.

2.3.1.2. Удостоверение (свидетельство) единого образца о праве на льготы.

2.3.1.3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.3.1.4. Оригиналы платежных документов, подтверждающих оплату коммунальных и других видов услуг.

## 2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.4.1. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги являются:

2.4.1.1. Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента.

2.4.1.2. Предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах.

## 2.5. Условия и сроки предоставления государственной услуги

2.5.1. Малоимущие ветераны боевых действий вносят платежи за коммунальные и другие виды услуг в полном объеме с последующей 50-процентной денежной компенсацией расходов (далее - денежная компенсация):

- по оплате коммунальных услуг независимо от вида жилищного фонда (водоснабжение, водоотведение, вывоз бытовых и других отходов, газ (в том числе в баллонах), электрическая и тепловая энергия - в пределах нормативов потребления указанных услуг, установленных Правительством Хабаровского края, а проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, - топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг по доставке этого топлива; подвоз воды);

- по оплате услуг связи (абонентная плата за квартирный телефон, за радио) и за пользование коллективной телевизионной антенной.

Денежная компенсация выплачивается в течение года, начиная с первого числа месяца, в котором от малоимущего ветерана боевых действий поступило заявление на ее выплату.

Перерасчет выплаты денежной компенсации производится с момента наступления права на ее получение, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих обращению в текущем году. Оригиналы платежных документов представляются в органы социальной защиты населения по месту жительства непосредственно получателем компенсации либо направляются почтовым отправлением. Для получателей компенсации, не предъявивших оригиналы платежных документов, перечисление компенсации приостанавливается до предъявления оригиналов этих документов за истекший период. По истечении двенадцати месяцев с момента назначения денежной компенсации право на ее выплату рассматривается заново.

#### 2.6. Перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги

2.6.1. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является:

2.6.1.1. Окончание периода оказания государственной услуги.

2.6.1.2. Изменение размера среднедушевого дохода малоимущей семьи или одиноко проживающих граждан, при котором его размер будет равен или выше величины прожиточного минимума, установленного в крае.

2.6.1.3. Выявление фактов представления заявителем недостоверных сведений о составе семьи, своих доходах и доходах каждого члена семьи за последние три месяца перед обращением, личных документов, подлинность которых вызывает сомнение.

2.6.1.4. Смерть гражданина, которому предоставлялась государственная услуга.

2.6.1.5. Выбытие гражданина, которому предоставлялась государственная услуга, за пределы края.

### 3. Административные процедуры

#### 3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Должностное лицо органа социальной защиты населения принимает от получателя государственной услуги документы, указанные в пункте 2.3 настоящего регламента, проверяет право заявителя на предоставление государственной услуги.

3.1.2. Заявление о назначении государственной услуги рассматривается органом социальной защиты населения в течение 10 дней после обращения заявителя и представления необходимых документов. Днем обращения за назначением государственной услуги считается день поступления в орган социальной защиты населения письменного заявления со всеми необходимыми документами.

3.1.3. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении данной государственной услуги принимает орган социальной защиты населения.

3.1.4. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги подписывает должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Орган социальной защиты населения не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов направляет заявителю по месту жительства или месту пребывания письменное уведомление о назначении государственной услуги или об отказе в ее назначении.

При необходимости проведения дополнительной проверки предоставленных заявителем сведений, данный орган должен дать заявителю в 10-дневный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ дается заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

3.1.5. Решение оформляется в двух экземплярах: один экземпляр направляется гражданину, второй - приобщается с документами в личное дело.

3.1.6. На основании принятого решения о предоставлении государственной услуги должностное лицо органа социальной защиты населения производит назначение выплаты денежной компенсации с использованием программно-технического комплекса.

3.1.7. Должностное лицо органа социальной защиты населения на каждого обратившегося малоимущего ветерана боевых действий формирует личное дело, куда подшиваются документы на выплату денежной компенсации.

3.1.8. Органы социальной защиты населения ежемесячно по установленной форме представляют в министерство социальной защиты населения края заявку на выделение денежных средств для выплаты денежной компенсации малоимущим ветеранам боевых действий.

3.1.9. Должностное лицо министерства, осуществляющее функцию по финансированию социальных программ, производит распределение финансовых средств, поступивших из краевого бюджета на реализацию мероприятий краевой целевой программы по оказанию государственной услуги.

3.1.10. Министерство ежемесячно перечисляет органам местного самоуправления средства краевого бюджета на выплату денежной компенсации в связи с расходами по оплате

коммунальных и других видов услуг.

3.1.11. Должностное лицо министерства, осуществляющее функцию по финансированию социальных программ, приобщает один экземпляр заявки на финансирование затрат по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан органа социальной защиты населения, распределения финансирования, поступившего из краевого бюджета на реализацию мероприятий краевой целевой программы, утвержденного министром социальной защиты населения края, к финансово-хозяйственной документации в соответствии с номенклатурой дел.

3.1.12. Органы социальной защиты населения осуществляют выплату денежной компенсации малоимущим ветеранам боевых действий в пределах средств, полученных на эти цели, в установленном для проведения социальных выплат населению порядке на основании ранее оформленных документов.

3.1.13. Компенсация выплачивается по желанию получателя государственной услуги путем перечисления средств на соответствующий счет в кредитных учреждениях либо через отделения управления Федеральной почтовой связи Хабаровского края (филиал ФГУП "Почта России"), либо в кассе органа социальной защиты населения по месту жительства.

Кредитная организация осуществляет зачисление на счета получателей государственной услуги выплаты компенсации расходов по оплате коммунальных услуг.

Учреждения почтовой связи осуществляют доставку получателям государственной услуги выплаты компенсации расходов по оплате коммунальных услуг.

3.1.14. Результатом предоставления государственной услуги является доставка получателю или зачисление на счет получателя выплаты компенсации расходов по оплате коммунальных и других видов услуг.

3.2. Описание последовательности действий при прекращении предоставления государственной услуги

3.2.1. Прекращение предоставления гражданину государственной услуги производится в случаях, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, на основании:

3.2.1.1. Личного заявления.

3.2.1.2. Выявления либо наступления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у заявителя права на предоставление государственной услуги.

3.2.1.3. Копии свидетельства о смерти, полученной из органов ЗАГС.

3.2.2. В целях проверки достоверности сведений, представленных гражданином, органы социальной защиты населения вправе:

3.2.2.1. Производить сверку базы данных малоимущих ветеранов боевых действий, получающих государственную услугу, с базой данных ветеранов боевых действий - получателей ежемесячной денежной выплаты на предмет закрытых дел.

3.2.2.2. Отрабатывать списки умерших граждан, полученные из органов ЗАГС.

3.2.3. При выявлении фактов, указанных в пункте 2.6, орган социальной защиты населения прекращает предоставление гражданину государственной услуги.

3.2.4. Решение о прекращении предоставления государственной услуги подписывает должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

3.2.5. Сведения о прекращении предоставления государственной услуги вносятся в базу данных программного комплекса "Адресная социальная помощь".

3.2.6. Решение о прекращении предоставления гражданину государственной услуги направляется в его адрес в течение 5 дней с момента его принятия.

3.3. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания государственной услуги

3.3.1. Получатель государственной услуги имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц органов, участвующих в оказании государственной услуги, в вышестоящие органы, в досудебном и судебном порядке.

3.3.2. Споры по вопросам предоставления государственной услуги рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Получатели государственной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение.

3.3.4. Письменное обращение заявителя или получателя государственной услуги подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган социальной защиты.

Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней с момента его регистрации.

3.3.5. В случае если по обращению требуется провести расследование, проверку или

обследовании, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению должностного лица, ответственного или уполномоченного должностного лица органа, участвующего в оказании государственной услуги. О продлении срока рассмотрения жалобы получатель государственной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

3.3.6. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований получателя государственной услуги и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

3.3.7. Письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов подписывается руководителем органа социальной защиты населения, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

Ответ направляется по месту жительства или месту пребывания гражданина.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
министерства социальной защиты  
населения Хабаровского края  
по предоставлению государственной  
услуги по назначению и выплате  
малоимущим ветеранам боевых  
действий компенсации расходов  
по оплате коммунальных  
и других видов услуг

**СВЕДЕНИЯ  
О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ И НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ОРГАНОВ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ ПО НАЗНАЧЕНИЮ  
И ВЫПЛАТЕ МАЛОИМУЩИМ ВETERANAM БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ КОМПЕНСАЦИИ  
РАСХОДОВ ПО ОПЛАТЕ КОММУНАЛЬНЫХ И ДРУГИХ ВИДОВ УСЛУГ**

| Наименование органа, предоставляющего государственную услугу            | Адрес месторасположения и номер телефонов органа, предоставляющего государственную услугу |
|---|---|
| 1   | 2   |
| Отдел социальной защиты населения Железнодорожного округа г. Хабаровска | 680021, г. Хабаровск,<br>ул. Владивостокская, 33<br>т. 32-56-96, 30-10-26, 38-30-55       |
| Отдел социальной защиты населения Южного округа г. Хабаровска           | 680003, г. Хабаровск,<br>ул. Краснореченская, 87а<br>т. 54-50-98, 54-53-05, 54-53-04      |
| Отдел социальной защиты населения Северного округа г. Хабаровска        | 680018, г. Хабаровск,<br>ул. Руднева, 41<br>т. 33-14-19, 33-13-71, 33-13-73               |
| Отдел социальной защиты населения Центрального округа г. Хабаровска     | 680000, г. Хабаровск,<br>ул. Запарина, 67<br>т. 32-99-84, 32-74-03, 32-54-28              |
| Комитет социальной защиты населения Хабаровского муниципального района  | 680030, г. Хабаровск,<br>ул. Уссурийская, 6<br>т. 22-25-06, 22-28-85                      |

КонсультантПлюс: примечание.

Почтовый индекс в графе 2 приведен в соответствии с официальным

текстом документа.

|  |  |
|--|--|
| Комитет социальной защиты населения администрации Бикинского муниципального района           | 6829710, г. Бикин, пер. Советский, 2<br>т. 21-3-54, 21-3-40                    |
| Комитет социальной защиты населения администрации Советско-Гаванского муниципального района  | 682880, г. Советская Гавань, ул. Советская, 25<br>т. 4-59-34, 4-59-58, 4-74-75 |
| Комитет социальной защиты населения администрации Комсомольского муниципального района       | 681021, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Сидоренко, 28<br>т. 53-12-10              |
| Комитет социальной защиты населения администрации Николаевского муниципального района        | 682469, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Луначарского, 138<br>т. 2-34-08, 2-35-48   |
| Комитет социальной защиты населения администрации Ульчского муниципального района            | 682400, с. Богородское, ул. 30 лет Победы, 54<br>т. 5-15-81                    |
| Комитет социальной защиты населения администрации Охотского муниципального района            | 682480, р.п. Охотск, ул. 40 лет Победы, 31<br>т. 9-24-66                       |
| Управление социальной поддержки населения администрации Амурского муниципального района      | 682640, г. Амурск, ул. Лесная, 3а<br>т. 2-88-89                                |
| Комитет социальной защиты населения администрации муниципального района имени Лазо           | 682910, р.п. Переяславка, ул. Чапаева, 21<br>т. 21-6-03                        |
| Комитет социальной защиты населения администрации Нанайского муниципального района           | 682350, с. Троицкое, ул. А.Пушникова, 11<br>т. 4-11-77, 4-19-83                |
| Комитет социальной защиты населения администрации Вяземского муниципального района           | 682950, г. Вяземский, ул. Карла Маркса, 66<br>т. 3-17-65                       |
| Отдел социальной защиты населения администрации муниципального района имени Полины Осипенко  | 682380, с. им. П.Осипенко, пер. Почтовый, 3<br>т. 21-5-09                      |
| Отдел социальной защиты населения администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района    | 682560, с. Чумикан, пер. Советский, 3<br>т. 91-4-83                            |
| Отдел социальной защиты населения администрации Аяно-Майского муниципального района          | 682571, Аяно-Майский район, п. Аян, ул. Советская, 8<br>т. 21-3-37             |
| Комитет социальной защиты населения администрации Верхнебуреинского муниципального района    | 682030, п. Чегдомын, ул. Центральная, 43а<br>т. 5-42-37, 5-25-28               |
| Отдел социальной защиты населения Центрального округа администрации г. Комсомольска-на-Амуре | 681013, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, 25<br>т. 54-10-12, 54-50-12       |
| Отдел социальной защиты населения Ленинского округа администрации г. Комсомольска-на-Амуре   | 681018, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Советская, 2/2<br>т. 22-12-39             |

|  |   |
|--|---|
| Комитет социальной защиты населения администрации Ванинского муниципального района | 682860, р.п. Ванино, пл. Мира, 1<br>т. 7-43-60, 7-29-18 |
| Комитет социальной защиты населения администрации Солнечного муниципального района | 682711, р.п. Солнечный,<br>ул. Ленина, 23<br>т. 2-21-95 |

**Приложение N 2  
к Административному регламенту  
министерства социальной защиты  
населения Хабаровского края  
по предоставлению государственной  
услуги по назначению и выплате  
малоимущим ветеранам боевых  
действий компенсации расходов  
по оплате коммунальных  
и других видов услуг**

В комитет (отдел) социальной  
защиты населения

\_\_\_\_\_

(города, района)

от ветерана боевых действий \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_

(серия, номер и дата выдачи удостоверения (свидетельства)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплачивать мне денежную компенсацию за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать перечень коммунальных и других видов услуг)

Сообщаю состав семьи:

| N | Фамилия, имя, отчество<br>каждого члена семьи | Число, месяц, год<br>рождения | Степень родства |
|---|---|-------------------------------|-----------------|
|   |   |                               |                 |
|   |   |                               |                 |
|   |   |                               |                 |
|   |   |                               |                 |

Представляю сведения о своих доходах и доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца перед обращением:

| N | Вид полученного дохода | Сумма дохода<br>(рублей) | Место получения дохода с указанием<br>источника выплаты (почтовый адрес) |
|---|------------------------|--------------------------|--|
|   |                        |                          |  |
|   |                        |                          |  |
|   |                        |                          |  |
|   |                        |                          |  |
|   |                        |                          |  |
|   |                        |                          |  |
|   |                        |                          |  |
|   |                        |                          |  |
|   |                        | <b>ИТОГО</b>             |  |



Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме: \_\_\_\_\_ рублей, удерживаемые по \_\_\_\_\_

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение двух недель сообщить о них.

Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Прошу перечислять денежную компенсацию

(номер счета и отделения Сберегательного банка Российской Федерации или номер почтового отделения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
дата, роспись лица, принявшего заявление

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
министерства социальной защиты  
населения Хабаровского края  
по предоставлению государственной  
услуги по назначению и выплате  
малоимущим ветеранам боевых  
действий компенсации расходов  
по оплате коммунальных  
и других видов услуг

### СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



предоставлении  
государственной  
услуги  
(информирует  
заявителя)

государственную  
услугу (направляет  
заявку на  
выделение денежных  
средств)

∨

Министерство социальной защиты населения края:

- рассматривает заявку ОСЗН;
- направляет запрос в министерство финансов края;
- осуществляет контроль за правильностью и обоснованностью выплаты компенсации;
- перечисляет средства на оплату компенсации

---