

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**  
**от 26 августа 2008 г. N 154-П**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОПЛАТЕ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН,  
ВКЛЮЧЕННЫМ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕГИСТР ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)", пунктами 3.2, 3.3 и 3.71 Положения о министерстве социальной защиты населения Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 29 июня 2006 г. N 104-пр "Об утверждении Положения о министерстве социальной защиты населения Хабаровского края", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социальной защиты населения Хабаровского края по предоставлению государственной услуги по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, включенным в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Петухову С.И.

Министр  
С.И.Частный

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
Министерства социальной защиты  
населения Хабаровского края  
от 26 августа 2008 г. N 154-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОПЛАТЕ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН,  
ВКЛЮЧЕННЫМ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕГИСТР ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент министерства социальной защиты населения Хабаровского края по предоставлению государственной услуги по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, включенным в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - государственная услуга) отдельным категориям граждан, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Министерство социальной защиты населения Хабаровского края осуществляет распределение и финансирование расходов за предоставленные меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг из средств Фонда компенсаций и краевого бюджета.

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:  
- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, N 237, 25.12.1993);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, N 32, ст. 3301);
  - Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14, Российская газета, N 1, 12.01.2005, Парламентская газета, N 7 - 8, 15.01.2005);
  - Федеральным законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" (Российская газета, N 19, 25.01.1995, Собрание законодательства РФ, 16.01.1995, N 3, ст. 168);
- 
- КонсультантПлюс: примечание.  
В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 181-ФЗ принят 24.11.1995, а не 24.11.1992.
- 
- Федеральным законом от 24 ноября 1992 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, N 48, ст. 4563);
  - Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" (Российская газета, N 6, 12.01.2002);
  - Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, N 21, ст. 699);
  - Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" (Собрание законодательства РФ, 30.11.1998, N 48, ст. 5850);
  - Федеральным законом от 09 января 1997 г. N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы" (Собрание законодательства РФ, 20.01.1997, N 3, ст. 349);
  - Федеральным законом от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Российская газета, N 95, 05.05.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, N 19, ст. 2060, Парламентская газета, N 70 - 71, 11.05.2006);
  - Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (Российская газета, N 142, 23.07.1999, Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, N 29, ст. 3699);
  - Указом Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 г. N 1235 "О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" (Собрание актов Президента и Правительства РФ, 19.10.1992, N 16, ст. 1240);
  - Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска" (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 23.01.1992, N 4, ст. 138);
  - Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 октября 2000 г. N 69 "Об утверждении инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом "О ветеранах" (Российская газета, N 224, 22.11.2000);
  - Законом Хабаровского края от 14 ноября 2007 г. N 151 "О краевой целевой программе "Социальная поддержка граждан пожилого возраста, инвалидов, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан на 2008 год" (Приамурские ведомости, N 173, 27.11.2007, Собрание законодательства Хабаровского края, 12.12.2007, N 11 (64));
  - Законом Хабаровского края от 29 декабря 2004 г. N 246 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по социальной поддержке и социальному обслуживанию отдельных категорий граждан" (Приамурские ведомости, N 11, 25.01.2005);
  - постановлением Губернатора Хабаровского края от 13 января 2005 г. N 4 "О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Хабаровском крае" (Тихоокеанская звезда, 18.01.2005, N 9);
  - постановлением Правительства Хабаровского края от 01 ноября 2007 г. N 211-пр "Об утверждении нормативов потребления природного газа населением Хабаровского края при отсутствии приборов учета газа" (Тихоокеанская звезда, 06.11.2007, N 212);
  - постановлением Правительства Хабаровского края от 27 июля 2006 г. N 120-пр "Об утверждении временных нормативов потребления коммунальных услуг по газоснабжению населения Хабаровского края при отсутствии приборов учета газа" (Тихоокеанская звезда, N 144, 03.08.2006);
  - постановлением Правительства Хабаровского края от 06 февраля 2008 г. N 47-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 27 июля 2006 г. N 120-

пр "Об утверждении временных нормативов потребления коммунальных услуг по газоснабжению населением Хабаровского края при отсутствии приборов учета газа" (Тихоокеанская звезда, N 27, 13.02.2008, Собрание законодательства Хабаровского края, 12.03.2008, N 2 (67);

- постановлением Правительства Хабаровского края от 05 октября 2006 г. N 153-пр "Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению населения Хабаровского края при отсутствии приборов учета" (Тихоокеанская звезда, N 193, 11.10.2006, Собрание законодательства Хабаровского края, 12.11.2006, N 10 (51);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, регулируемыми правоотношения в сфере оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг.

1.3. В предоставлении государственной услуги участвуют: министерство социальной защиты населения Хабаровского края (далее - министерство); органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Хабаровского края (далее - органы социальной защиты населения); министерство финансов Хабаровского края; ГУ "Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Хабаровскому краю"; территориальные органы УФМС по Хабаровскому краю; органы записи актов гражданского состояния администраций городских округов и муниципальных районов Хабаровского края; организации (управляющие компании) жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющие меры социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг; другие органы, организации и учреждения.

1.4. При предоставлении государственной услуги:

1.4.1. Министерство осуществляет:

направление денежных средств Фонда компенсаций и краевого бюджета в органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края по их заявкам для расчета с организациями (управляющими компаниями) жилищно-коммунального хозяйства за предоставленные меры социальной поддержки;

контроль за расходованием денежных средств Фонда компенсаций и краевого бюджета, направляемых для расчета с организациями (управляющими компаниями) жилищно-коммунального хозяйства за предоставленные меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг получателям государственной услуги;

учет и отчетность денежных средств Фонда компенсаций и краевого бюджета, направленных для расчета с организациями (управляющими компаниями) жилищно-коммунального хозяйства за предоставленные меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг получателям государственной услуги;

перераспределение денежных средств Фонда компенсаций и краевого бюджета, направленных для расчета с организациями (управляющими компаниями) жилищно-коммунального хозяйства за предоставленные меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг получателям государственной услуги, включая перечисление средств Фонда компенсаций ОАО "Хабаровсккрайгаз";

проверку правильности предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг получателям государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

методическое и информационное обеспечение органов социальной защиты населения по вопросам предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;

информирование и консультирование получателей государственной услуги о действующих нормативных актах, устанавливающих порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;

мониторинг предоставления мер социальной поддержки получателям государственной услуги по оплате жилищно-коммунальных услуг.

1.4.2. Органы социальной защиты населения осуществляют:

прием документов от получателей государственной услуги для внесения в базы данных;

установление права получателя государственной услуги на внесение в базу данных;

ведение учета документов получателей государственной услуги, дающих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;

информирование и консультирование получателей государственной услуги о нормах действующего законодательства, устанавливающего порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;

сверку реестров получателей государственной услуги, которым предоставлены меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, с организациями (управляющими компаниями) жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющими меры социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг;

согласование актов сверок, подтверждающих объем оказанных услуг и суммы затрат от предоставления мер социальной поддержки, с организациями (управляющими компаниями) жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющими меры социальной поддержки на оплату

жилищно-коммунальных услуг;

направление в министерство ежемесячно до 23-го числа предшествующего месяца заявки на финансирование из Фонда компенсаций и краевого бюджета по установленным формам;

предоставление в министерство ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчетов о расходовании средств Фонда компенсаций и краевого бюджета по установленным формам;

заключение соглашений с организациями (управляющими компаниями) жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющими меры социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг, на перечисление средств Фонда компенсаций и краевого бюджета;

перечисление средств Фонда компенсаций и краевого бюджета организациям (управляющим компаниям) жилищно-коммунального хозяйства, предоставившим меры социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг получателям государственной услуги.

1.4.3. Министерство финансов края осуществляет финансирование министерства по его заявке из средств Фонда компенсаций и краевого бюджета.

1.4.4. ГУ "Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Хабаровскому краю" осуществляет передачу органам социальной защиты населения базы данных получателей пенсий.

1.4.5. Территориальные органы УФМС по Хабаровскому краю осуществляют выдачу справок о месте регистрации граждан.

1.4.6. Органы записи актов гражданского состояния администраций городских округов и муниципальных районов края производят передачу списков умерших граждан в органы социальной защиты населения.

1.4.7. Организации (управляющие компании) жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющие меры социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг осуществляют:

предоставление мер социальной поддержки получателям государственной услуги на оплату жилищно-коммунальных услуг;

учет получателей государственной услуги по реестру с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, номера удостоверения соответствующей категории и суммы затрат от предоставленных мер социальной поддержки (на электронных носителях) в соответствии с установленными нормами и тарифами на предоставляемые жилищно-коммунальные услуги;

предоставление в органы социальной защиты населения реестров получателей государственной услуги, которым были предоставлены меры социальной поддержки;

составление актов сверок, подтверждающих объем оказанных услуг и суммы затрат от предоставления мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг получателям государственной услуги;

предоставление финансово-расчетной документации для возмещения затрат за предоставленные меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг получателям государственной услуги.

1.5. Другие органы, организации и учреждения предоставляют информацию, необходимую для оказания государственной услуги.

1.6. Взаимодействие с указанными в пункте 1.4 Административного регламента организациями (управляющими компаниями) жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в соответствии с соглашениями (договорами).

1.7. Государственная услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан предоставляется бесплатно.

## 2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

### 2.1. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.1.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами министерства, органов социальной защиты населения при личном или письменном обращении получателя государственной услуги, с использованием средств телефонной связи и информационных стендов, через публикации в средствах массовой информации.

Место нахождения министерства: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 67.

Сведения о местах нахождения и номерах телефонов органов социальной защиты населения содержатся в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту и на официальном сайте министерства социальной защиты населения Хабаровского края: [www.mszn.kht.ru](http://www.mszn.kht.ru).

2.1.2. При личном обращении получателя государственной услуги должностное лицо министерства или органа социальной защиты населения, ответственное за прием и консультирование граждан, квалифицированно в пределах своей компетенции дает ответ

самостоятельно, а если это необходимо с привлечением других должностных лиц.

При обращении получатель государственной услуги информируется должностными лицами министерства, органа социальной защиты населения, ответственными за прием и консультирование граждан:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления государственной услуги;
- о порядке и условиях предоставления и прекращения государственной услуги;
- об организациях, предоставляющих меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг (с указанием адреса, графика работы и необходимого пакета документов), в которые необходимо обратиться получателю государственной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги, а также об основаниях и порядке приостановления и прекращения предоставления государственной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц министерства, органов социальной защиты населения.

Информация об обратившемся получателе государственной услуги в министерство или органы социальной защиты населения заносится в журнал личного приема, программный комплекс "Адресная социальная помощь".

2.1.3. Письменные обращения получателей государственной услуги рассматриваются должностными лицами министерства, органов социальной защиты населения в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.4. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения министерства либо органа социальной защиты населения, в который позвонил получатель государственной услуги, должности, фамилии, имени, отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства или органа социальной защиты населения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу министерства либо органа социальной защиты населения или же обратившемуся получателю государственной услуги должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Во время разговора должностное лицо министерства, органа социальной защиты населения обязано произносить слова четко, не допускать "параллельных" разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

2.1.5. На информационных стендах органов социальной защиты населения размещаются: сведения о графике (режиме) работы органов социальной защиты населения; информация о процедуре предоставления государственной услуги; извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; перечень документов, необходимый для получения государственной услуги.

2.1.6. Информирование населения о государственной услуге и порядке ее оказания может осуществляться с использованием средств массовой информации.

2.1.7. Информация о государственной услуге и порядке ее оказания предоставляется бесплатно.

2.2. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги

2.2.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются должностными лицами министерства, органов социальной защиты населения, ответственными за консультирование о предоставлении государственной услуги.

Для получения консультации получатель государственной услуги обращается в министерство или орган социальной защиты населения. Получатель государственной услуги может обратиться к руководителю соответствующего структурного подразделения министерства, руководителю органа социальной защиты населения.

2.2.2. Основными требованиями при консультировании являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

2.2.3. Консультирование получателя государственной услуги или его законного

представителя организуется путем:

- индивидуального консультирования;
- публичного консультирования.

2.2.4. Консультирование проводится в письменной или устной форме.

2.2.5. Индивидуальное устное консультирование осуществляется должностными лицами министерства, органа социальной защиты населения при обращении за консультацией лично либо по телефону.

2.2.6. Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, должно принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других должностных лиц.

2.2.7. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заинтересованного лица в министерство, орган социальной защиты населения:

- нарочным;
- посредством направления почтой, в т.ч. электронной;
- направления по факсу.

2.2.8. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ): радио, телевидения, а также путем проведения встреч с населением.

2.2.9. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, путем распространения информационных листовок и оформления информационных стендов, в том числе в настольном варианте.

### 2.3. Получатели государственной услуги

2.3.1. Получателями государственной услуги являются:

- участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами;
- инвалиды войны;
- военнослужащие и лица рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- ветераны боевых действий:

а) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

б) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

в) военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

г) военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

- лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

- бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в том числе признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

- члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены

семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

- члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

- инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;

- граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), и члены их семей, проживающие вместе с ними;

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

- граждане (в том числе направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в 1986 - 1987 годах для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации независимо от места дислокации и выполнявшихся работ;

- лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения;

- граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие";

- младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

- граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения;

- дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, в том числе ставшие инвалидами;

- рабочие и служащие, а также военнослужащие лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

- семьи, в том числе вдовы (вдовцы), умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986 - 1987 гг.;

- семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1;

- граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации, вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и

рядового военного состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

- граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

- семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации, вследствие аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча в случае, если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- семьи, потерявшие кормильца из числа инвалидов вследствие воздействия радиации в случае, если смерть являлась воздействием радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- граждане из подразделений особого риска, имеющие инвалидность;

- граждане из подразделений особого риска, не имеющие инвалидности;

- семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;

- герои Социалистического Труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы и проживающие совместно с ними члены их семей.

#### 2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.4.1. Для предоставления государственной услуги получатель услуги предоставляет в органы социальной защиты населения, в организации (управляющие компании) жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющие меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг:

- заявление о предоставлении государственной услуги;

- документ, удостоверяющий личность гражданина;

- документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг.

#### 2.5. Требования к документам, предоставляемым получателем государственной услуги

2.5.1. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется на русском языке, составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается получателем государственной услуги с указанием даты подписания.

2.5.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены получателем государственной услуги или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.3. Не допускается истребование у получателя государственной услуги документов, кроме указанных в пунктах 2.4.1 и 2.5.2 настоящего Административного регламента, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5.4. Не подлежат приему для оказания государственной услуги документы, имеющие подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления документа, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.5.5. Если в соответствии с правилами делопроизводства организациям для учета и ведения дел требуются копии документов, удостоверяющих право на меры социальной поддержки, организации изготавливают эти копии за счет собственных средств.

#### 2.6. Условия и сроки предоставления государственной услуги

2.6.1. Получатели государственной услуги обращаются в органы социальной защиты населения и организации (управляющие компании) жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющие меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, по месту



жительства.

2.6.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в виде скидок на оплату жилищно-коммунальных услуг со дня обращения получателя государственной услуги при предъявлении документов, указанных в пунктах 2.4.1 и 2.5.2 настоящего Административного регламента.

Если получатель государственной услуги имеет право на получение одной и той же меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством сразу по нескольким основаниям, он пользуется мерой социальной поддержки по одному из оснований по его выбору, указанному в заявлении на предоставление государственной услуги по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Перерасчет скидки производится с момента наступления права на меры социальной поддержки населения, но не более чем за 6 месяцев, предшествующих обращению в текущем году.

2.6.3. Члены семьи получателя государственной услуги имеют право на ее предоставление в случаях, порядке и размерах, установленных федеральным и краевым законодательством.

Если каждый из супругов, других членов семьи имеет право на меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, то расчет скидки производится на каждого из них.

2.6.4. Максимальный срок выполнения всех действий при предоставлении государственной услуги ее получателю не должен превышать 30 минут для должностных лиц органов социальной защиты населения или организаций (управляющих компаний) жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющих меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг.

2.6.5. Сроки прекращения государственной услуги:

- предоставление государственной услуги прекращается в день получения документов от получателя государственной услуги, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для прекращения предоставления государственной услуги;

- предоставление государственной услуги прекращается в течение 3 дней со дня получения документов органов местного самоуправления, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Хабаровского края, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для прекращения предоставления государственной услуги;

- предоставление государственной услуги прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие прекращение права у получателя на получение государственных услуг, установленных законодательством.

2.6.6. Осуществление административных процедур при прекращении предоставления государственной услуги не требует обязательного присутствия получателя государственной услуги.

2.7. Результат предоставления государственной услуги

2.7.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- предоставление государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги;
- прекращение предоставления государственной услуги;
- возобновление предоставления государственной услуги.

2.8. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги является:

- смерть получателя государственной услуги;
- признание получателя государственной услуги безвестно отсутствующим решением суда;
- реализация получателем государственной услуги права на получение мер социальной поддержки и (или) компенсаций оплаты жилищно-коммунальных услуг по иным основаниям;
- выезд на постоянное место жительства за пределы муниципального образования;
- личное письменное заявление получателя государственной услуги об отказе от государственной услуги;

- истечение срока, на который получателю государственной услуги были предоставлены права на получение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством, являющиеся основанием для прекращения предоставления государственной услуги.

2.8.1. Принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги осуществляется в случае:

- обращения получателя государственной услуги с личным заявлением;
- выявления, наступления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у получателя права на предоставление государственной услуги.

2.9. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие у гражданина права на предоставление государственной услуги;
- отсутствие документов, указанных в пунктах 2.4.1 и 2.5.2 настоящего Административного регламента, необходимых для оказания государственной услуги.

В случае отказа, прекращения предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг должностное лицо органа социальной защиты населения дает разъяснения гражданину об имеющихся основаниях для такого отказа, прекращения.

В случае если гражданин выражает свое несогласие с отказом, прекращением предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, он вправе обжаловать действия должностного лица органа социальной защиты населения в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

## 2.10. Возобновление предоставления государственной услуги

2.10.1. Предоставление государственной услуги возобновляется при устранении причин, вызвавших прекращение, на основании:

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в настоящем Административном регламенте пункт 2.4.2 отсутствует, вероятно, имеется в виду пункт 2.5.2 данного документа.

- обращения в органы социальной защиты населения получателя государственной услуги или уполномоченного им лица, с документами, указанными в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Административного регламента;

- поступления в органы социальной защиты населения достоверной информации, подтверждающей факт устранения причин, вызвавших прекращение предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг.

2.10.2. Возобновление предоставления государственной услуги осуществляется в порядке, установленном п. 2.6.2 настоящего Административного регламента.

## 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов в органе социальной защиты населения по месту жительства получателя государственной услуги;

- обращение получателя государственной услуги в организации (управляющие компании) жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющие меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;

- отчетность о предоставлении государственной услуги по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

3.2. Алгоритм предоставления государственной услуги указан в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием документов в органе социальной защиты населения по месту жительства получателя государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является возникновение права у получателя государственной услуги на получение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг. При возникновении права на меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг получатель государственной услуги обращается в органы социальной защиты населения для постановки на учет по месту жительства.

3.3.2. Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием получателей государственной услуги (далее - должностное лицо органа социальной защиты населения), задает параметры поиска сведений о получателе государственной услуги в программном комплексе, содержащем информационные данные жителей муниципального образования, сверяет полученную информацию с предоставленными документами, указанными в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Административного регламента, проверяет право заявителя на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3.3.3. В случае отсутствия в базах данных программного комплекса сведений о получателе государственной услуги должностное лицо органа социальной защиты населения заносит необходимую информацию в указанные базы данных.

3.3.4. После занесения необходимой информации в программный комплекс о получателе государственной услуги должностное лицо органа социальной защиты населения информирует получателя государственной услуги, в какие организации (управляющие компании) жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющие меры социальной поддержки по оплате жилищно-

коммунальных услуг, ему необходимо обратиться для получения государственной услуги.

3.3.5. При отсутствии у получателя государственной услуги права на получение государственной услуги, должностное лицо органа социальной защиты населения проводит разъяснительную работу с получателем государственной услуги со ссылкой на законодательство и возвращает документы получателю услуги.

3.3.6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пунктах 2.4.1 и 2.5.2 настоящего Административного регламента, либо несоответствия представленных документов требованиям, указанным в п. 2.5 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения уведомляет получателя государственной услуги о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, проводит с ним разъяснительную работу со ссылкой на действующее законодательство, а также объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Представленные документы возвращаются получателю государственной услуги на личном приеме.

3.3.7. При повторном обращении получателя государственной услуги в органы социальной защиты населения, после устранения недостатков, указанных в п. 3.3.6 настоящего Административного регламента, процедура приема документов возобновляется.

3.3.8. Срок выполнения административных процедур по приему документов, указанных в пунктах 3.3.1 - 3.3.5 настоящего Административного регламента, составляет от 15 минут до 30 минут.

3.3.9. Время ожидания в очереди для предоставления документов в орган социальной защиты населения по месту жительства получателя государственной услуги не должно превышать 30 минут.

3.3.10. Время приема получателя государственной услуги для консультации по интересующим вопросам не должно превышать 10 минут.

3.4. Обращение получателя государственной услуги в организации (управляющие компании) жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющие меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение получателя государственной услуги в организации (управляющие компании), предоставляющие меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, с полным пакетом документов, указанных в пунктах 2.4.1 и 2.5.2 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Должностное лицо организации (управляющей компании) жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющей меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, ответственное за прием получателей государственной услуги, заносит полученную информацию в базу данных.

3.4.3. Срок выполнения административной процедуры, указанной в п.п. 3.4.2, составляет от 15 минут до 30 минут.

3.4.4. Ежемесячно должностные лица организаций, предоставляющих меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, производят начисления размера льготной скидки получателю государственной услуги.

3.5. Отчетность о предоставлении государственной услуги по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является формирование и предоставление организациями (управляющими компаниями) жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющими меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, реестров получателей государственной услуги и актов сверок, подтверждающих объем оказанных услуг и суммы затрат от предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, в органы социальной защиты населения. Ежемесячно в сроки, установленные договорами (соглашениями).

3.5.2. Ежемесячно, при поступлении реестров получателей государственной услуги, должностные лица органов социальной защиты населения, ответственные за сверку реестров получателей государственной услуги и подписание актов сверки, проводят сверку, подписание актов сверки и перечисление средств за предоставленные льготные услуги организациям (управляющим компаниям) жилищно-коммунального хозяйства, предоставившим меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3.5.3. Должностные лица органов социальной защиты населения, ответственные за предоставление отчетности о финансировании расходов по предоставлению государственной услуги:

- ежемесячно по установленной форме представляют в министерство заявку на выделение средств на оплату предоставленных мер социальной поддержки по оплате жилищно-

коммунальных услуг;

- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в министерство отчет о расходовании средств Фонда компенсаций и краевого бюджета;

- ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, списки получателей государственной услуги, которым предоставлены меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, с указанием категории получателей, основания получения мер социальной поддержки, размера занимаемой общей площади жилых помещений, сумм, подлежащих компенсации.

3.5.4. Должностные лица министерства социальной защиты населения, ответственные за отчетность о финансировании органов социальной защиты населения края по предоставлению государственной услуги:

- ежемесячно в срок до 25 числа предшествующего месяца по установленной форме предоставляют в министерство финансов края заявку на финансирование мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;

- ежемесячно, при поступлении средств, производят распределение средств фонда компенсаций по муниципальным районам и городским округам края в соответствии с поступившими заявками;

- ежемесячно на основании распределения производят перечисление средств органам социальной защиты населения края;

- ежеквартально в срок до 15 числа, следующего за отчетным периодом, обобщают списки получателей государственной услуги, полученные от органов социальной защиты населения, и направляют в электронном виде в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации обобщенные списки получателей государственной услуги с указанием категории получателей, основания получения мер социальной поддержки и размера занимаемой общей площади жилых помещений.

#### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителем органа социальной защиты населения и должностными лицами, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в органе социальной защиты населения, а также должностными лицами министерства, ответственными за осуществление контроля по предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, органов социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения получателей услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

4.4. Министерство социальной защиты населения края организует и осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги в органах социальной защиты населения края.

4.5. Текущий контроль за работой должностного лица министерства осуществляется руководителем структурного подразделения министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом министерства положений настоящего Административного регламента, инструкций, содержащих порядок получения, распределения, перечисления средств Фонда компенсаций и краевого бюджета.

#### 5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия должностного лица органа социальной защиты населения, организаций, предоставляющих меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, в вышестоящие органы, в досудебном и

судебном порядке.

5.2. Получатели государственной услуги имеют право направить письменное обращение или обратиться лично в органы и организации, осуществляющие предоставление государственной услуги.

5.3. Письменные обращения получателей государственной услуги рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Если по письменному обращению требуется провести расследование, проверку или обследование, срок его рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению руководителя органа, осуществляющего предоставление государственной услуги, должностного лица либо уполномоченного на то лица.

О продлении срока рассмотрения письменного обращения получатель государственной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.4. Получатель государственной услуги в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который он направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов получатель государственной услуги прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.5. Личный прием получателей государственной услуги проводится руководителями и должностными лицами органов и организаций, осуществляющих предоставление государственной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения получателей государственной услуги.

5.6. В случае если получатель государственной услуги выражает свое несогласие с полученной информацией о порядке предоставления государственной услуги, предоставленной должностным лицом органа социальной защиты населения, он может обратиться к вышестоящему должностному лицу, включая руководителя органа социальной защиты населения.

Вышестоящее должностное лицо органа социальной защиты населения, включая руководителя органа социальной защиты населения, к которому обратился получатель государственной услуги, рассматривает в присутствии обратившегося причину обращения, основания решения, принятого должностным лицом органа социальной защиты населения, принимает решение об утверждении или отмене ранее принятого решения и сообщает его обратившемуся.

5.7. Получатели государственной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц, ответственных за оказание государственной услуги, в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Министерства социальной защиты населения  
Хабаровского края по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
мер социальной поддержки по оплате  
жилищно-коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан, включенным  
в федеральный регистр лиц, имеющих  
право на получение государственной  
социальной помощи

**СВЕДЕНИЯ  
О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ И НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ПРИНИМАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

| Наименование органа, осуществляющего прием документов                                       | Адрес месторасположения и номера телефонов органа, осуществляющего прием документов |
|---|---|
| 1   | 2   |
| Отдел социальной защиты населения Железнодорожного округа г. Хабаровска                     | 680021, г. Хабаровск, ул. Владивостокская, 33<br>32-56-96                           |
| Отдел социальной защиты населения Южного округа г. Хабаровска                               | 680003, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 87а<br>54-50-98                          |
| Отдел социальной защиты населения Северного округа г. Хабаровска                            | 680018, г. Хабаровск, ул. Руднева, 41<br>33-14-19                                   |
| Отдел социальной защиты населения Центрального округа г. Хабаровска                         | 680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, 67<br>32-99-84                                  |
| Комитет социальной защиты населения администрации Хабаровского муниципального района        | 680030, г. Хабаровск, ул. Уссурийская, 6<br>22-25-06, 22-28-85                      |
| Комитет социальной защиты населения администрации Бикинского муниципального района          | 682910, г. Бикин, пер. Советский, 2<br>21-3-54                                      |
| Комитет социальной защиты населения администрации Советско-Гаванского муниципального района | 682880, г. Советская Гавань, ул. Советская, 25<br>4-59-34, 4-74-75                  |
| Комитет социальной защиты населения администрации Комсомольского муниципального района      | 681021, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Сидоренко, 28<br>53-12-10                      |

|  |  |
|--|--|
| Комитет социальной защиты населения администрации Николаевского муниципального района        | 682469, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Луначарского, 138<br>2-34-08 |
| Комитет социальной защиты населения администрации Ульчского муниципального района            | 682400, с. Богородское, ул. 30 лет Победы, 54<br>5-15-81         |
| Комитет социальной защиты населения администрации Охотского муниципального района            | 682480, р.п. Охотск, ул. 40 лет Победы, 31<br>9-24-66            |
| Управление социальной поддержки населения администрации Амурского муниципального района      | 682640, г. Амурск, ул. Лесная, 3А<br>2-88-89                     |
| Комитет социальной защиты населения администрации муниципального района имени Лазо           | 682910, р.п. Переяславка, ул. Чапаева, 21<br>21-6-03             |
| Комитет социальной защиты населения администрации Нанайского муниципального района           | 682350, с. Троицкое, ул. А.В.Пушникова, 11<br>4-11-77            |
| Комитет социальной защиты населения администрации Вяземского муниципального района           | 682950, г. Вяземский, ул. Карла Маркса, 66<br>3-17-65            |
| Отдел социальной защиты населения администрации муниципального района имени Полины Осипенко  | 682380, с. им. П.Осипенко, пер. Почтовый, 3<br>21-5-09           |
| Отдел социальной защиты населения администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района    | 682560, с. Чумикан, пер. Советский, 3<br>91-4-83                 |
| Отдел социальной защиты населения администрации Аяно-Майского муниципального района          | 682571, Аяно-Майский район, п. Аян, ул. Советская, 8<br>21-3-37  |
| Комитет социальной защиты населения администрации Верхнебуреинского муниципального района    | 682030, п. Чегдомын, ул. Центральная, 43а<br>5-42-37, 5-25-28    |
| Отдел социальной защиты населения Центрального округа администрации г. Комсомольска-на-Амуре | 681013, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, 25<br>54-10-12      |
| Отдел социальной защиты населения Ленинского округа администрации г. Комсомольска-на-Амуре   | 681018, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Советская, 2/2<br>22-12-39  |
| Комитет социальной защиты населения администрации Ванинского муниципального района           | 682860, рп. Ванино, пл. Мира, 1<br>7-43-60, 7-29-18              |
| Комитет социальной защиты населения администрации Солнечного муниципального района           | 682711, рп. Солнечный, ул. Ленина, 23<br>2-21-95                 |

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Министерства социальной защиты населения  
Хабаровского края по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
мер социальной поддержки по оплате  
жилищно-коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан, включенным  
в федеральный регистр лиц, имеющих  
право на получение государственной  
социальной помощи

**СХЕМА**

## ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

