

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**  
от 19 февраля 2008 г. N 28-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ "ВETERAN ТРУДА"**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", пунктами 3.32 и 3.71 Положения о министерстве социальной защиты населения Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 29 июня 2006 г. N 104-пр "Об утверждении Положения о министерстве социальной защиты населения Хабаровского края", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социальной защиты населения Хабаровского края по предоставлению государственной услуги по присвоению звания "Ветеран труда".

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Казакова В.П.

Министр  
С.И.Частный

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
Министерства социальной защиты  
населения Хабаровского края  
от 19 февраля 2008 г. N 28-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО  
КРАЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ПРИСВОЕНИЮ ГРАЖДАНАМ ЗВАНИЯ "ВETERAN ТРУДА"**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент министерства социальной защиты населения Хабаровского края по предоставлению государственной услуги по присвоению гражданам звания "Ветеран труда" (далее - Административный регламент и государственная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по присвоению гражданам звания "Ветеран труда".

1.2. Полномочия по предоставлению государственной услуги по присвоению гражданам звания "Ветеран труда" осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета N 7, от 13.01.1996);
- Федеральным законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" с учетом последних изменений от 19.12.2005 N 163-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 16.01.1995, N 3, ст. 168);
- Законом Хабаровского края от 26 января 2005 г. N 254 "О мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, и семей, имеющих детей" (с учетом последних изменений от 20.12.2006 N 86) ("Собрание законодательства Хабаровского края" от 12.03.2005, N 2 (31));
- постановлением Губернатора Хабаровского края от 21 августа 2006 г. N 156 "О Порядке присвоения звания "Ветеран труда" в Хабаровском крае" ("Собрание законодательства Хабаровского края" от 12 сентября 2006 г. N 8 (49));
- приказом министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 11 сентября 2006 г. N 164 "Об утверждении Положения и состава комиссии по присвоению звания "Ветеран

труда";

- приказом министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 19 января 2007 г. N 7 "О частичном изменении состава комиссии по присвоению звания "Ветеран труда".

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению государственной услуги по присвоению гражданам звания "Ветеран труда" является министерство социальной защиты населения Хабаровского края (далее - министерство): г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 67.

При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

- главным государственно-правовым управлением Губернатора и Правительства края;

- органами местного самоуправления (органами социальной защиты населения городских округов и муниципальных районов края), Приложение 1.

## 2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

### 2.1. Порядок информирования о государственной услуге

2.1.1. Информация о государственной услуге, о порядке ее оказания сообщается при личном или письменном обращении получателей государственной услуги, с использованием средств телефонной связи, в средствах массовой информации.

Информация о государственной услуге, о порядке ее оказания предоставляется бесплатно.

2.1.2. Сведения о местах нахождения и номерах телефонов органов, принимающих документы на присвоение звания "Ветеран труда", содержатся в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2.1.3. Письменные обращения получателей государственной услуги рассматриваются работником министерства в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.4. Лицу, которому присвоено звание "Ветеран труда", министерством оформляется удостоверение единого образца.

Выдача удостоверений производится органами местного самоуправления по месту жительства заявителя.

### 2.2. Получатели государственной услуги

2.2.1. Получателями государственной услуги являются:

2.2.1.1. лица, награжденные орденами или медалями, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде и имеющие трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет;

2.2.1.2. лица, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период войны и имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

2.2.1.3. Основанием для присвоения звания "Ветеран труда" лицам, указанным в подпункте 2.2.1.1 данного Административного регламента, являются документы, подтверждающие:

1) награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде;

2) трудовой стаж не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", исчисленный в календарном порядке;

2.2.1.4. Основанием для присвоения звания "Ветеран труда" лицам, указанным в подпункте 2.2.1.2, являются документы, подтверждающие:

1) начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая работу на временно оккупированных территориях СССР;

2) трудовой стаж (не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин), исчисленный в календарном порядке.

### 2.3. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

2.3.1. Для получения государственной услуги граждане предоставляют заявление о присвоении звания "Ветеран труда" и документы:

- удостоверяющие личность, возраст, место жительства и принадлежность к гражданству;

- подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде;

- подтверждающие наличие необходимого трудового стажа;

- подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

- фотографию размером 3 x 4.

К заявлению прилагаются как подлинники документов, так и их копии, заверенные в

установленном законодательством порядке.

В случае утраты удостоверения к награде документами, подтверждающими награждение, могут служить архивные справки, выписки из трудовых книжек, справки организаций.

#### 2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.4.1. основаниями для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги являются:

2.4.1.1. отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента;

2.4.1.2. отсутствие гражданства Российской Федерации либо предоставление государственной услуги органом государственной власти другого субъекта Российской Федерации;

2.4.1.3. предоставление недостоверной информации.

### 3. Административные процедуры

3.1. Порядок предоставления государственной услуги по присвоению гражданам звания "Ветеран труда":

3.1.2. Прием, учет заявлений и документов на присвоение гражданам звания "Ветеран труда".

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду Приложение 3, а не Приложение 2 к Административному регламенту.

3.1.3. Основанием предоставления государственной услуги является обращение лица, претендующего на присвоение звания "Ветеран труда", с заявлением в органы социальной защиты населения края по месту жительства, оформленное в соответствии с Приложением 2 Административного регламента, с приложением документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента.

3.1.4. Органами местного самоуправления определяется должностное лицо, ответственное за организацию государственной функции по присвоению гражданам звания "Ветеран труда".

Должностное лицо осуществляет следующие действия:

- принимает заявление и необходимые документы;

- регистрирует принятые документы в журнале учета граждан, претендующих на присвоение звания "Ветеран труда";

- формирует список претендентов на присвоение звания "Ветеран труда";

- направляет в 10-дневный срок документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, в министерство.

3.1.5. В случае ненадлежащего оформления заявления и прилагаемых к нему документов либо их отсутствия должностное лицо разъясняет гражданину о необходимости устранения замечаний.

3.2. Порядок принятия решения о присвоении звания "Ветеран труда":

3.2.1. Решение о присвоении звания "Ветеран труда" принимается министерством на основании представленных органами местного самоуправления документов.

3.2.2. Для принятия решений о присвоении звания "Ветеран труда" при министерстве создана комиссия по присвоению звания "Ветеран труда" (далее - комиссия). Комиссия является коллегиальным органом. Положение о комиссии и ее состав утверждены приказом министерства социальной защиты населения края. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возложено на отдел по проблемам ветеранов и пожилых людей министерства.

3.2.3. Комиссия осуществляет следующие действия:

- рассматривает документы граждан, претендующих на присвоение звания "Ветеран труда";

- рассматривает спорные вопросы по присвоению звания "Ветеран труда" по обращению органов социальной защиты населения, учреждений, организаций, граждан;

- принимает решение о присвоении звания "Ветеран труда" либо об отказе в присвоении данного звания.

3.2.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для принятия решения по присвоению звания "Ветеран труда", у органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов социальной защиты населения края, организаций, учреждений и предприятий;

- давать заключения и консультации в пределах своей компетенции по вопросам присвоения звания "Ветеран труда".

3.2.5. Заседание комиссии проводится не реже двух раз в месяц.

3.2.6. Решение о присвоении либо отказе в присвоении звания "Ветеран труда" принимается

комиссией в 15-дневный срок со дня поступления документов и подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем комиссии. Лицу, которому присвоено звание "Ветеран труда", министерством оформляется удостоверение ветерана.

3.2.7. В случае отказа в присвоении звания "Ветеран труда" в 5-дневный срок секретарь комиссии направляет заявителю уведомление и возвращает представленные документы в органы местного самоуправления.

3.2.8. Должностное лицо министерства, ответственное за делопроизводство, в течение 10 дней после поступления решения комиссии, списков граждан, которым присвоено звание "Ветеран труда", удостоверений ветерана направляет их в органы социальной защиты населения городских округов и муниципальных районов края.

3.2.9. Выдача удостоверений производится органами социальной защиты населения края по месту жительства заявителя.

3.2.10. Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления организует выдачу поступивших удостоверений ветерана с регистрацией в журнале выдачи удостоверений.

3.2.11. Учет данной категории граждан ведется в автоматизированном режиме программного комплекса "Ветеран" органами социальной защиты населения по месту жительства, министерством социальной защиты населения края.

### 3.3. Контроль за исполнением государственной услуги:

Комиссия по присвоению звания "Ветеран труда" в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет контроль за ходом выполнения решений комиссии.

3.4. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания государственной услуги:

3.4.1. Получатель государственной услуги имеет право на обжалование решения, принятого в ходе рассмотрения документов, действий или бездействия работников органов, участвующих в оказании государственной услуги, в вышестоящие органы, в досудебном и судебном порядке.

3.4.2. Споры по вопросам предоставления государственной услуги рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Получатели государственной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение в вышестоящий орган.

3.4.4. При обращении получателя государственной услуги в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения.

3.4.5. В случае, если по обращению требуется провести проверку, истребовать дополнительные документы, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению должностного лица, ответственного или уполномоченного работника органа, участвующего в оказании государственной услуги. О продлении срока рассмотрения жалобы граждан уведомляется письменно с указанием причин продления.

3.4.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник принимает решение об удовлетворении требований получателя государственной услуги и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

3.4.7. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется получателю государственной услуги.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
министерства социальной защиты  
населения Хабаровского края  
по предоставлению государственной  
услуги по присвоению звания  
"Ветеран труда"

**СВЕДЕНИЯ  
О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ И НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ОРГАНОВ,  
ПРИНИМАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ "ВETERAN ТРУДА"**

Наименование органа, осуществляющего прием документов	Адрес месторасположения и номера телефонов органа, осуществляющего прием документов
1	2
Отдел социальной защиты населения Железнодорожного округа г. Хабаровска	680021, г. Хабаровск, ул. Владивостокская, 33 32-56-96
Отдел социальной защиты населения Южного округа г. Хабаровска	680003, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 87а 54-50-98
Отдел социальной защиты населения Северного округа г. Хабаровска	680018, г. Хабаровск, ул. Руднева, 41 33-14-19
Отдел социальной защиты населения Центрального округа г. Хабаровска	680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, 67 32-99-84
Комитет социальной защиты населения Хабаровского муниципального района	680030, г. Хабаровск, ул. Уссурийская, 6 22-25-06, 22-28-85

КонсультантПлюс: примечание.

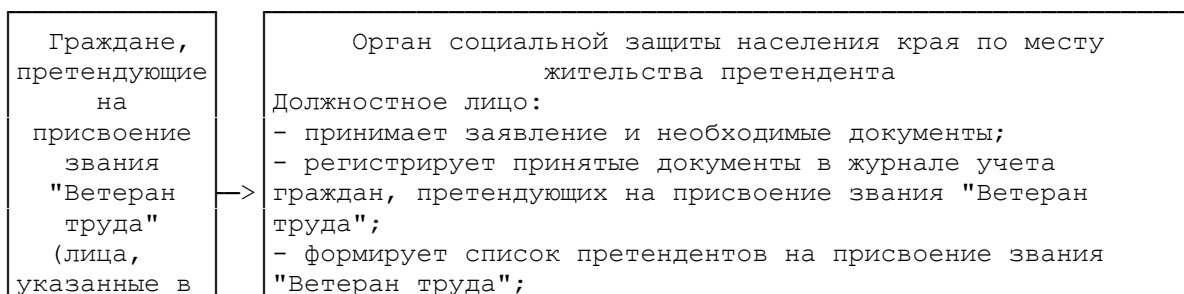
Почтовый индекс в графе 2 приведен в соответствии с официальным текстом документа.

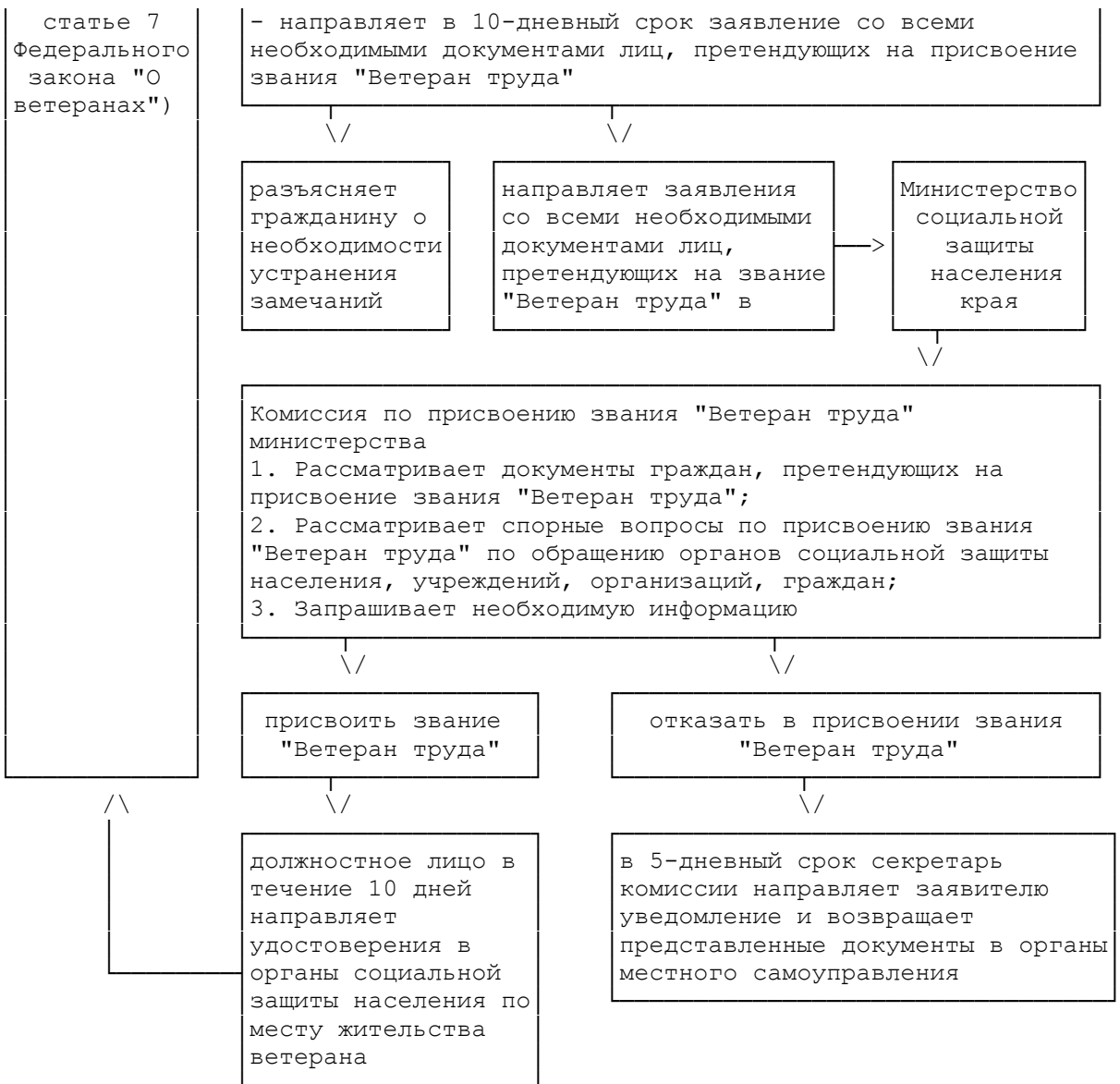
Комитет социальной защиты населения администрации Бикинского муниципального района	6829710, г. Бикин, пер. Советский, 2 21-3-54
Комитет социальной защиты населения администрации Советско-Гаванского муниципального района	682880, г. Советская Гавань, ул. Советская, 25 4-59-34, 4-74-75
Комитет социальной защиты населения администрации Комсомольского муниципального района	681021, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Сидоренко, 28 53-12-10
Комитет социальной защиты населения администрации Николаевского муниципального района	682469, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Луначарского, 138 2-34-08
Комитет социальной защиты населения администрации Ульчского муниципального района	682400, с. Богородское, ул. 30 лет Победы, 54 5-15-81
Комитет социальной защиты населения администрации Охотского муниципального района	682480, р.п. Охотск, ул. 40 лет Победы, 31 9-24-66
Управление социальной поддержки населения администрации Амурского муниципального района	682640, г. Амурск, ул. Лесная, 3А 2-88-89
Комитет социальной защиты населения администрации муниципального района имени Лазо	682910, р.п. Переяславка, ул. Чапаева, 21 21-6-03
Комитет социальной защиты населения администрации Нанайского муниципального района	682350, с. Троицкое, ул. А.В.Пушникова, 11 4-11-77

Комитет социальной защиты населения администрации Вяземского муниципального района	682950, г. Вяземский, ул. Карла Маркса, 66 3-17-65
Отдел социальной защиты населения администрации муниципального района имени Полины Осипенко	682380, с. им. П.Осипенко, пер. Почтовый, 3 21-5-09
Отдел социальной защиты населения администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района	682560, с. Чумикан, пер. Советский, 3 91-4-83
Отдел социальной защиты населения администрации Аяно-Майского муниципального района	682571, Аяно-Майский район, п. Аян, ул. Советская, 8 21-3-37
Комитет социальной защиты населения администрации Верхнебуреинского муниципального района	682030, п. Чегдомын, ул. Центральная, 43а 5-42-37, 5-25-28
Отдел социальной защиты населения Центрального округа администрации г. Комсомольска-на-Амуре	681013, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, 25 54-10-12
Отдел социальной защиты населения Ленинского округа администрации г. Комсомольска-на-Амуре	681018, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Советская, 2/2 22-12-39
Комитет социальной защиты населения администрации Ванинского муниципального района	682860, р.п. Ванино, пл. Мира, 1 7-43-60, 7-29-18
Комитет социальной защиты населения администрации Солнечного муниципального района	682711, р.п. Солнечный, ул. Ленина, 23 2-21-95

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
министерства социальной защиты  
населения Хабаровского края  
по предоставлению государственной  
услуги по присвоению звания  
"Ветеран труда"

### СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ





Приложение N 3  
к Административному регламенту  
министерства социальной защиты  
населения Хабаровского края  
по предоставлению государственной  
услуги по присвоению звания  
"Ветеран труда"

Министру социальной защиты  
населения Хабаровского края  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
пенсионное удостоверение \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о присвоении мне звания "Ветеран труда".  
Прилагаю копии подтверждающих документов о наградах:

---

---

---

---

---

---

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
ПОДПИСЬ

---