

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела по
молодежной политике и спорту
администрации Ванинского
муниципального района
М.Л. Голованов
«08» февраля 2013 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципального бюджетного учреждения «Районный молодежный центр» Ванинского муниципального района
Хабаровского края
на 2013 год и на плановый период 2014-2016 годов
часть 1

1. **Наименование муниципальной услуги:** Организационно воспитательная работа с молодежью.
2. **Потребители муниципальной услуги:** Население Ванинского муниципального района в возрасте от 10 до 30 лет.
3. **Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.**
- 3.1. **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.**
- 3.1. **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	
Количество мероприятий	Ед.		75	75	75	Годовой план, годовой отчет
Количество охваченных мероприятиями	Ед. или %	от общего числа молодежи	75%	75%	75%	годовой отчет

Укомплектованность штатов	%	от утвержденных ставок	100	100	100	Кадровая документация, форма аналитического наблюдения
Информация в средствах массовой информации.	Ед.		не менее 12	не менее 12	не менее 12	Статьи в СМИ
Количество объединений при учреждении	Ед.	Кол-во объединений	Не менее 3	Не менее 3	Не менее 3	Программы деятельности, План работы
Участие в краевых акциях и мероприятиях	Ед.	кол-во мероприятий	Не менее 15	Не менее 15	Не менее 15	годовой отчет

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	
1. Организация летнего отдыха и занятости подростков и молодежи	участники мероприятий	200	200	200	Отчет о проделанной работе учреждения
2.Оказание информационных услуг	Наименование печатной продукции	20	20	20	-Отчет о проделанной работе учреждения; -печатные материалы
3. Содействие в вопросах гражданско-патриотического воспитания молодежи	мероприятия	17	17	17	Отчет о проделанной работе учреждения
	участники	2500	2500	2500	
4. Организация культурно-досуговых и зрелищных мероприятий, реализация	мероприятия	20	20	20	Отчет о проделанной работе учреждения

социальных инициатив для детей и молодежи и организация работы по месту жительства мероприятия.					
5. Организация профилактики негативных явлений, правонарушений среди подростков и молодежи и пропаганда здорового образа жизни в молодежной среде	число участников	1200	1200	1200	Отчет о проделанной работе учреждения
	мероприятия	16	16	16	
6. Предоставление платных услуг населению	руб.				

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ
- Распоряжение Правительства РФ об утверждении «Стратегии государственной молодежной политики в РФ»
- Устав Ванинского муниципального района,
- Устав муниципального бюджетного учреждения «Районный молодежный центр» Ванинского муниципального района Хабаровского края
- Постановление администрации Ванинского муниципального района от 15.12.2010 г. № 1276 «О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Ванинского муниципального района»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

<i>Способ информирования</i>	<i>Состав размещаемой (доводимой) информации</i>	<i>Частота обновления информации</i>
1. Информация о предоставлении услуги (должна отвечать требованиям полноты, достоверности и доступности)	Размещение в открытой печати и сети Интернет для основной массы возможных учащихся.	регулярно
2. Информация о работе	Вывеска о графике работы должна быть размещена на видном месте в общедоступной зоне.	регулярно
3. Итоги работы МБУ «Районный молодежный центр».	Отчеты о работе по итогам учебного года. Статьи в местной газете о результатах работы с молодежью по разным направлениям.	регулярно

4. Информационные стенды	Информационное обеспечение процесса. Права и обязанности населения. Утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления. Календарный план проведения мероприятий. Устав учреждения. Информация о руководителе учреждения, телефона, времени и месте приема посетителей. Схема расположения помещений. Схема противопожарной эвакуации.	регулярно
--------------------------	---	-----------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

<i>Основание для приостановления</i>	<i>Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта</i>
1. Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном здании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг. При ликвидации учреждения	Отчет о выполнении муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы). Приказ начальника отдела по молодежной политике и спорту администрации Ванинского муниципального района от 08 февраля 2013 г. № 20 «Об утверждении платных услуг МБУ «РМЦ»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы). Отдел по молодежной политике и спорту администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

6.3. Значения предельных цен (тарифов) с учетом НДС

№ п/п	Наименование услуг	Расчетная единица	Стоимость, руб.
1	2	3	4
1.1	Надувной аттракцион «Замок» (батут)	1 посещение (10 минут)	20-00
1.2	Цветная печать: - глянцевая фотобумага ф.А-4 - глянцевая фотобумага ф.А-3 - матовая фотобумага ф.А-4 - матовая фотобумага ф.А-3 - обычная бумага ф.А-4	1 лист 1 лист 1 лист 1 лист 1 лист	50-00 90-00 30-00 60-00 30-00

	- обычная бумага ф.А-3	1 лист	40-00
1.3	Изготовление выпелов: - размер 1/2 ф.А-4 (2-х сторонний, 1-о сторонний) - размер 1/3 ф.А-4 (2-х сторонний, 1-о сторонний) - размер 1/4 ф.А-4 (2-х сторонний, 1-о сторонний)	1 шт. 1 шт. 1 шт.	50-00/30-00 30-00/20-00 25-00/15-00
1.4	Набор текста ф.А-4 (шрифт 12-14)	1 лист	35-00
1.5	Черная печать: - обычная бумага ф.А-4 - цветная бумага ф.А-4	1 лист 1 лист	6-00 10-00
1.6	Ламинирование: - формат А-4 - ½ формата А-4 - ¼ формата А-4	1 лист 1 лист 1 лист	25-00 15-00 8-00
1.7	Запись информации на CD-DVD диск	1 диск	50-00
1.8	Запись информации на CD-DVD диск заказчика	1 диск	25-00
1.9	Сканирование, распознавание текста и графических объектов	1 лист	20-00
1.10	Копирование ф.А-4	1 лист	5-00
1.11	Брошюровка печатных изделий:	1 лист	2-00
1.12	Разработка рекламных макетов (баннеров, плакатов и т.д.)	(до 3-х вариантов)	320-00
1.13	Стоимость билета на молодежное культурно-массовое мероприятие	1 посещение	до 150-00
1.14	Монтаж фото,- видео материала	1 час	300-00
1.15	Создание видеоролика	1	3000-00
1.16.	Кружка с сублимационной печатью	1 штука	250-00
1.17.	Футболка с односторонней сублимационной печатью	1 штука	400-00
1.18.	Футболка с двухсторонней сублимационной печатью	1 штука	448-00
1.19.	Односторонняя сублимационная печать	1 штука	118-00
1.20.	Двухсторонняя сублимационная печать	1 штука	166-00
1.21.	Термоперенос	1 лист	118-00

7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местной администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Выездная проверка	- в соответствии с планом графиком, но не реже одного раза в квартал - по мере необходимости	Отдел по молодежной политике и спорту администрации Ванинского муниципального района, МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры спорта и молодежной политики»
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по молодежной политике и спорту администрации Ванинского муниципального района, МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры спорта и молодежной политики»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
Количество мероприятий	Ед.				
Количество охваченных мероприятиями	Ед. или %				
Укомплектованность штатов	%				
Информация в средствах массовой информации.	Ед.				
Количество объединений при учреждении	Ед.				
Участие в краевых акциях и мероприятиях	Ед.				
Качество оказываемой муниципальной услуги					

1. Организация летнего отдыха и занятости подростков и молодежи	участники мероприятий				
2. Оказание информационных услуг	Наименование печатной продукции				
3. Содействие в вопросах гражданско-патриотического воспитания молодежи	мероприятия участники				
4. Организация культурно-досуговых и зрелищных мероприятий, реализация социальных инициатив для детей и молодежи и организация работы по месту жительства мероприятия.	мероприятия				
5. Организация профилактики негативных явлений, правонарушений среди подростков и молодежи и пропаганда здорового образа жизни в молодежной среде	число участников в мероприятия				
6. Предоставление платных услуг населению	руб.				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 30.06.2013, 20.12.2013

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- достоверность информации
- своевременность сдачи отчетности
- качество отчетно - контрольных документов

Часть 2

Характеристика работы

№ п/п	Наименование работ	Содержание работ	планируемы результат выполнения работы		
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.	Организация летнего отдыха и занятости подростков и молодежи	1. Проведение мероприятий в летний период. 2. Организация отдыха детей и молодежи в течение года в краевых детских центрах министерства образования Хабаровского края, Российской Федерации. 3. Организация занятости подростков в возрасте от 14 до 18 лет.	200	200	200
2.	Оказание информационных услуг	1. Проведение телефонных «Горячих линий» 2. Кадровое и материально-техническое обеспечение процесса оказания услуг. 3. Изготовление печатной продукции (вымпелы, буклеты, информационные и методические сборники, дипломы и т.п.). 4. Информационное обслуживание молодежи и заинтересованных лиц (организаций) по основным направлениям молодежной политики. 5. Проведение ежегодных опросов среди молодежи по основным направлениям молодежной политики.	20	20	20
3.	Содействие в вопросах гражданско-патриотического воспитания молодежи	1. Организационно-методическое сопровождение деятельности объединений и клубов гражданско-патриотической направленности; 2. Организация и проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам Российской Федерации; 3. Участие во всероссийских и краевых акциях и мероприятиях гражданско-патриотической направленности; 4. Проведение встреч, фестивалей, конкурсов, акций и мероприятий гражданско-патриотической направленности.	17	17	17
			2500	2500	2500
4.	Организация культурно-досуговых и	1. Организация и проведения районных творческих, молодежных, социальных конкурсов, фестивалей, викторин, семинаров, слётов,	20	20	20

	зрелищных мероприятий, реализация социальных инициатив для детей и молодежи и организация работы по месту жительства	акций и мероприятий по различным направлениям молодежной политики; 2. Поддержка молодых дарований и их участия в международных, всероссийских, региональных конкурсах, фестивалях, акциях. 3. Поддержка деятельности общественных организаций и объединений, действующих на территории Ванинского муниципального района, в том числе и ведущих деятельность на базе МБУ «Районный молодежный центр»; 4. Реализация выездных программ и проведение социальных акций в городских и сельских поселениях Ванинского муниципального района; 5. Поддержка развития волонтерского (добровольческого) молодежного движения.			
5.	Организация профилактики негативных явлений, правонарушений среди подростков и молодежи и пропаганда здорового образа жизни в молодежной среде	1. Проведение круглых столов, уличных акций и мероприятий, семинаров по профилактике негативных явлений и формированию здорового образа жизни в молодежной среде; 2. Участие в краевых, всероссийских конкурсах, семинарах, форумах по профилактике негативных явлений и формированию здорового образа жизни в молодежной среде.	1200 16	1200 16	1200 16
6.	Предоставление платных услуг населению	Согласно утвержденного перечня			

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Нарушение требований пожарной безопасности.	Ст.6 , 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994г.№ 69-ФЗ.
2. Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений , зданий , сооружений и оборудования.	Ст.24 Федерального закона о санитарно – эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999г. № 52-ФЗ

3. Нарушение правил проведения мероприятий	Постановление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 13.09.2012 г. № 1023 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью», утвержденный постановлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 06 июня 2012 г. № 601 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью»
5. При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы в соответствии с Федеральным законом.	Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях

Порядок контроля за исполнением муниципального задания

<i>Формы контроля</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Органы местной администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги</i>
Выездная проверка	- в соответствии с планом графиком, но не реже одного раза в квартал - по мере необходимости	Отдел по молодежной политике и спорту администрации Ванинского муниципального района, МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры спорта и молодежной политики»
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по молодежной политике и спорту администрации Ванинского муниципального района, МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры спорта и молодежной политики»

Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный муниципальным заданием на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 30.06.2013, 20.12.2013